



# Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



DECRETO

Prot. del 14-08-2019

**OGGETTO:** RETTIFICA DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 08/08/2019 / CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA APICALE DENOMINATA "AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E DEL COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO AMBITO C03"

## IL SINDACO

### Premesso che:

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 – valevole per il triennio 2016/2018 - ha introdotto numerose e significative novità nell'ambito degli istituti economici e normativi e più in generale nella complessiva disciplina inerente ai rapporti di lavoro del personale non dirigenziale appartenente a detto Comparto;
- in particolare, agli articoli 13 e seguenti il nuovo contratto nazionale ha ridefinito la disciplina dell'Area delle cc.dd. posizioni organizzative (PO), già normate dagli articoli 8 e segg.ti del CCNL del 31.03.1999 e dall'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- il menzionato art. 13 del CCNL ha istituito l'Area delle PO, ovvero posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, suddivise in due distinte tipologie, ovvero:

a) posizioni con funzioni di direzione di unità organizzative complesse e b) posizioni implicanti lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;

- il suddetto contratto ha, altresì, disposto l'obbligo per gli enti appartenenti al Comparto in esame di adeguare – entro un anno dall'entrata in vigore del nuovo contratto nazionale - i propri assetti organizzativi, nello specifico l'Area delle posizioni organizzative, alle innovazioni dallo stesso CCNL introdotte al fine di poter procedere al conferimento dei relativi nuovi incarichi;

Tenuto conto che l'art. 17, co. 1 del menzionato CCNL del 21.05.2018 prevede che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, quale il Comune di Teano, i responsabili delle strutture apicali,

secondo l'ordinamento (assetto) organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, co. 1 lett. a) del ridetto contratto nazionale (posizioni di direzione di UO);

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione; Considerato che, questo Ente ha provveduto ad approvare, in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in attuazione alle citate disposizioni contrattuali:
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 24.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il "Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative", con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 24.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Preso atto che, a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente, attuata con gli atti sopra citati, la struttura organizzativa del Comune di Teano risulta articolata in 3 Aree e 2 Coordinamenti, come stabilito dall'art. 5, comma 11, del citato "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e precisamente nelle seguenti Aree:

1. Amministrativa Finanziaria;
2. Lavori Pubblici e Manutenzioni;
3. Territorio;

e nei seguenti coordinamenti:

1. Polizia Municipale;
2. Ambito C03.

che la nomina del succitato decreto scade il 31/08/2019;

che si rende necessario, medio termine, al fine di assicurare la regolare funzionalità dei servizi, estrapolare il c.d. "*Servizio Politiche Scolastiche, Turismo, Cultura, Sport, e gli uffici Biblioteca – Archivio Storico e Trasporto Scolastico dal Coordinamento suddetto assegnandoli, temporaneamente, ad altra struttura apicale*;

Esaminato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

1. “Gli incarichi di responsabilità di strutture organizzative (Aree e Coordinamenti) sono conferiti dal Sindaco, ai sensi dell’art. 50, co. 10 del Tuel, a personale dipendente di categoria D (fatte salve le ipotesi previste dal CCNL di comparto nei casi in cui l’Ente sia privo di posizioni di categoria D), dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando, fuori ruolo, convenzione o istituti analoghi, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudini adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni, nel rispetto delle vigenti specifiche disposizioni di legge (es. art. 110 Tuel).

2. Nell’assegnazione degli incarichi di cui sopra - previa acquisizione di tutte le informazioni necessarie (compresa la visione di curricula/fascicoli personali) ai fini di una compiuta valutazione dei soggetti da incaricare - dovranno essere osservati i seguenti principi e criteri direttivi:

- competenza professionale, capacità e attitudini alla direzione della struttura organizzativa cui si è preposti;
- correlazione tra i requisiti soggettivi di cui al punto precedente e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da attuare e dei servizi/attività da svolgere.

3. Il provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di Area deve contenere, oltre alla motivazione, l’indicazione dei compiti che lo caratterizzano, dei poteri conferiti, delle strutture organizzative delle quali il funzionario incaricato si avvale e dei referenti diretti ai quali è tenuto a rispondere.

Il Sindaco, in relazione ad esigenze organizzative o di erogazione dei servizi, al raggiungimento di determinati risultati o alla formulazione di specifici piani e programmi da realizzare, può modificare la definizione e specificazione degli incarichi in argomento. Il Sindaco può, altresì, affidare la responsabilità anche di più aree ad un solo responsabile in possesso delle necessarie competenze professionali;

- che i compiti sono fissati ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, nel rispetto delle disposizioni dettate in materia dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto;
- che i responsabili di Area, nell’esercizio delle funzioni loro assegnate, sono sottoposti alla sovrintendenza e al coordinamento del Segretario comunale, rispondendo dell’osservanza e dell’attuazione degli indirizzi degli organi di governo, del risultato dell’attività svolta dagli uffici cui sono preposti, e del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- La responsabilità dell’area delle posizioni organizzative è costituita da posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: gli incarichi relativi all’area delle P.O. sono a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità”;
- I predetti incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:

“L’attribuzione degli incarichi di cui sopra comporta l’esercizio di funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie della categoria/livello di inquadramento”; (omissis ...).

- “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, ai sensi di quanto disposto dall’art. 17, co. 1 del CCNL di comparto, i responsabili delle strutture apicali – secondo l’ordinamento

(assetto) organizzativo dell'Ente – sono automaticamente titolari delle posizioni organizzative di cui al presente Titolo”; (omissis ...);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 05/11/2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2018/2020, che contiene gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;
- - la deliberazione consiliare n. 20 del 23/04/2019 – esecutiva – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- il proprio precedente decreto n. 02/2019, con il quale era stato conferito dal 01.01.2019, senza soluzione di continuità con il regime di prorogatio sino alla definizione del nuovo assetto delle P.O. e, comunque, non oltre maggio 2019, l'incarico di responsabile relativo all'Area Amministrativo-finanziaria al dr. Carlo D'Angelo;
- Considerato che al fine di assicurare l'indispensabile funzionalità, operatività e continuità dell'attività istituzionale e amministrativo-gestionale dell'Area denominata “Amministrativo finanziario”, è necessario provvedere all'individuazione del funzionario cui conferire la responsabilità della struttura organizzativa apicale di che trattasi;
- Tenuto conto dei criteri e delle modalità per la nomina dei responsabili delle strutture apicali, posto che questo Ente come già accennato è privo di figure dirigenziali, come specificati nelle summenzionate disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 37, co. 2);
- Verificato che, in seguito all'acquisizione di tutte informazioni necessarie, anche tramite la visione dei curricula e dei fascicoli personali, mirate ad una compiuta valutazione del soggetto a cui attribuire la responsabilità dell'Area in argomento, il dott. D'Angelo Carlo;
- Dato atto che, con l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale di che trattasi, le funzioni dirigenziali esercitate dalla dipendente sopra indicata corrispondono a quelle definite dal combinato disposto, rispettivamente, degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL e del ridetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Dato atto, altresì, che i servizi, gli uffici e le unità operative delle quali il funzionario incaricato si avvale nell'espletamento delle proprie funzioni, sono quelle rappresentate dalle suddivisioni interne all'Area in argomento risultanti dall'assetto organizzativo descritto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che i referenti diretti cui lo stesso è tenuto a rispondere sono individuati, oltre che nelle persone del Sindaco e del Segretario comunale, nel/negli Assessore/i al/i quale/i è stata conferita apposita delega nelle materie rientranti nella competenza dell'Area in parola;

Visti inoltre:

- l'art. 97, co. 5 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente prevede che: “il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;

Vista la deliberazione di GC n. 104 in data 24.06.2019 - dichiarata immediatamente eseguibile - con cui è stato approvato il regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative risultanti dal nuovo

assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione degli incaricati di P.O. di direzione di unità organizzative complesse nonché di alta professionalità;

Ritenuto, pertanto, di nominare il dott. D'Angelo Carlo responsabile della struttura apicale denominata "Area Amministrativo finanziario e del Coordinamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale C03", per il periodo dal 01.06.2019 al 31/08/2019, dando atto che gli importi della retribuzione di posizione annua lorda è di euro 12.911, 42, per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto nel vigente regolamento degli uffici e servizi;

## DECRETA

- 1) **di richiamare** tutto quanto espresso in premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con decorrenza dal 1 giugno 2019 al 31 agosto 2019;
- 2) **di conferire**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, per le ragioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione triennio 2018/2020 e dell'approvando Peg 2019/2021, per il periodo dal 01.06.2019 e sino al 31.08.2019, l'incarico di Responsabile della struttura apicale denominata "Area Amministrativa finanziaria e del Coordinamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale C03" al dott. D'angelo Carlo;
- 3) **di dare atto** che il funzionario nominato responsabile della predetta struttura apicale, in base alle disposizioni contrattuali e regolamentari richiamate in premessa, è altresì titolare della posizione organizzativa di cui agli articoli 13, co. 1 lett. a) del CCNL del comparto FL e 42, co. 4, lett. a) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (posizione di direzione di UO) e pertanto allo stesso spetta il trattamento accessorio previsto per tale posizione di lavoro;
- 4) **di dare atto**, altresì, che con l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- 5) **di dare atto** che il presente decreto sostituisce in toto il precedente decreto sindacale n.14 del 08/08/2019;
- 5) **di dare atto** che i compiti e le funzioni afferenti all'incarico conferito con il presente provvedimento sono quelli che le norme legislative riferiscono alla funzione dirigenziale e che le norme statutarie e regolamentari interne riferiscono alla figura di Responsabile di Area;
- 6) **di precisare** che gli obiettivi sono da un lato, quelli derivanti dalla gestione dei progetti e piani relativi al Coordinamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C03 e della Ripartizione "Amministrativa Finanziaria", dall'altro quelli assegnati attraverso il Peg – Piano della Performance e, in quella sede, ferme restando ulteriori assegnazioni si identificano in linea di massima con quelli afferenti il regolare ed efficace svolgimento dell'Ambito e della Ripartizione "Amministrativo – finanziaria" e dalla concretizzazione delle delibere di Giunta e di Consiglio (in special modo il Dup e gli altri provvedimenti programmatici emessi dall'Amministrazione Comunale);

7) **di stabilire**, per gli incarichi qui esplicitati, in ragione di una valutazione complessiva dei criteri vigenti, che la retribuzione di posizione annua lorda è di euro 12.911,42, per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e sul regolamento per le P.O.;

8) **di dare atto** che il Servizio del Personale, per il tramite del Coordinatore chiederà al Comitato Istituzionale di fare carico, pro – quota, ai Comuni dell'Ambito in ragione delle convenzioni della retribuzione ordinaria e della retribuzione accessoria del Coordinatore distaccato dal Comune capofila;

9) **di dare atto** che il presente provvedimento ha valenza di autorizzazione all'erogazione della retribuzione di posizione per l'importo lordo stabilito al punto 7);

### DISPONE

- che il presente decreto sia trasmesso, immediatamente, al dr. D'angelo Carlo affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;
- che copia del presente provvedimento venga trasmesso immediatamente all'OIV, al Revisore dei Conti, nonché alle RSU e alle OO.SS.;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale";

Teano li 14 AGO, 2019

**Dott. Carlo D'Angelo**  
Coordinatore  
Ufficio di Piano  
Per ricevuta

IL SINDACO  
dr. Alfredo D'Andrea

**Il Vice Sindaco**  
**Alessandro Pinelli**